

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
О.Ю. Тимофеева
Протокол № 8
«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ № 26
«Подсолнушек»
Корсакова О.Н.
Приказом № 49 - ОД
от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26
«Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» города Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ) и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОУ.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки
- 1.4. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.5. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующей ДОУ и согласовывается с Педагогическим советом ДОУ.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств

- 2.1. ДООУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДООУ, кроме бюджетных субсидий.
- 2.3. Источниками формирования средств ДООУ являются:
 - 2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДООУ и других лиц;
 - 2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.
- 2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, на счет ДООУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований ДООУ.
- 2.5. Привлечением средств ДООУ занимается заведующая совместно с Педагогическим советом и родителями воспитанников (законных представителей).
- 2.6. ДООУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:
 - 2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;
 - 2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований, согласованное с Педагогическим советом, утвержденное руководителем ДООУ.
- 2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДООУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДООУ.
- 2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.11. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
- 2.13. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 2.15. Имущество, переданное ДООУ в виде пожертвования, приходится бухгалтерией МУОО.
- 2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

3. Основные понятия

- 3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель – развитие ДОУ.
- 3.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств

- 4.1. Средства вносятся на лицевой счет ДОУ.
- 4.2. Расходование средств.
- 4.2.1. ДОУ вправе использовать средства на следующие цели:
- 4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОУ:
- приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
 - приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
 - приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающие игры, методические, учебно-наглядные пособия, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодические издания и прочее);
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
 - оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря); - приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
 - оплата печатной, стендовой продукции;
 - оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОУ;
 - выполнение мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
 - на оснащение медицинского кабинета;
 - организация различных детских мероприятий;
 - поверку измерительных приборов;
 - приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;
- 4.2.2. Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет ДОУ в виде благотворительности (статья 187 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11,39 Федерального Закона от 30.03..1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Оплата с лицевого счета ДОУ за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет ДОУ с указанием конкретной цели – оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно

постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации).

5. Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя написанного на имя заведующей, если сумма благотворительности до 3-х тысяч рублей. Если сумма свыше 3-х тысяч рублей, то прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582,574 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующей ДОО совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОО; - реквизиты благотворителя; - дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОО приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОО и осуществление уставной деятельности.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на счет ДОО через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Жертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (приказ заведующей ДОО об оприходовании ТМЦ, договор о пожертвовании, приходный ордер, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

5.5. Заведующая ДОО обязана предоставлять ежегодно информацию на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДОО для ознакомления родителям (законным представителям) детей ДОО о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДОО обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в ДОО привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДОУ и согласуются с Педагогическим советом.

6.3. Заведующая ДОУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.