Изменения и дополнения к приложению Коллективного договора № 11 Положения о премировании, надбавках доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

Подписан сторонами:

От работодателя: Заведующий _____ О. Н. Корсакова МП 27.08.2024г	От работников: Председатель первичной профсоюзной организации _____ О.Ю. Тимофеева МП 27.08.2024г

1. Изменения и дополнения к Коллективному договору: Положение о премировании, надбавках доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл, зарегистрированному 20 сентября 2021 г., регистрационный номер 801 в приложение № 11

2. Приняты на общем собрании трудового коллектива 27.08.2024г

Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района»
Регистрационный номер 104
от «03» сентября 2024 г.
Ответственное лицо:
ведущий специалист Федорова О.В.
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛ. ДОГОВОРУ
за № 11 от «03» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МДОУ № 26
_____ О.Ю.Тимофеева
Протокол № 8 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 26
_____ О.Н.Корсакова
Приказ № 270801-ОД
от «27» августа 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска РМЭ

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 5
«27» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников МДОУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2.Положение разработано на основании законодательных документов, с последующими принятыми изменениями:
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
-Коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл;
- Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл.

1.3. Положение разработано администрацией МДОУ № 26, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Положение регламентирует порядок формирования и использования средств стимулирующего фонда заработной платы работников МДОУ № 26 и включает в себя выплаты компенсационного, стимулирующего характера, премирование и материальную помощь.

1.5. Стимулирование работников МДОУ № 26 осуществляется на основании решения Комиссии по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска РМЭ (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по МДОУ № 26, согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и иных источников финансирования.

1.6. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам МДОУ №26 в процентном отношении от должностного оклада (ставки) и в конкретной денежной сумме.

1.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное

заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация МДОУ №26 по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.8. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются работникам МДОУ на основании приказа заведующей.

1.9. Приказ об установлении выплат стимулирующего и иного характера издает заведующая МДОУ с учетом решения Комиссии, мнения выборного органа ППО.

1.10. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующего и печатью МДОУ №26 и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.11. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МДОУ №26 осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.12. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника МДОУ.

1.13. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.14. Премирование и материальное стимулирование работников МДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.15. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Педагогические работники МДОУ № 26 ежемесячно предоставляют членами комиссии материалы по самоанализу (показатели своей деятельности). В случае не предоставления листа самооценки комиссия своим решением оценивает результативность труда работника самостоятельно.

1.16. Результаты комиссии оформляются протоколом, который служит основанием установления размера стимулирующих выплат. Комиссия по

своему решению вправе предложить увеличить размер стимулирующих выплат конкретному работнику.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1 К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.3. Выплаты за вредные условия труда предусматриваются работникам МДОУ № 26 с внесением в тарификацию до 12 % ставки (должностного оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда:

№ п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1.	шеф – повар	До 12%
2.	повар	До 12%
3.	подсобный рабочий	До 12%

2.4. Доплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)

№ п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1.	сторож	Не ниже 50 %

2.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Наименование доплаты	Размер доплаты
2.5.1. Совмещение профессий (должностей)	До 100 % (от должностного

	оклада)
2.5.2. Расширение зон обслуживания	До 12 000 руб.
2.5.3. Увеличение объема выполняемых работ	До 12 000 руб.
2.5.4. Работникам, выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности МДОУ:	
2.5.4.1. За контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в МДОУ.	До 10 000 руб.
2.5.4.2. Ведение мониторингов работы МДОУ	До 5 000 руб.
2.5.4.3. Организация работы в программе - «Сетевой город» - «Школьная Карта» - «Е-Услуги» - Документы ПУ-6 - «Меркурий» - «Честный знак» - «Навигатор» - ведение сайта	До 15 000 руб.
2.5.4.4. Организация работы по гражданской обороне, по военнообязанным	До 7 000 руб.
2.5.4.5. Организация работы по охране труда	До 10 000 руб.
2.5.4.6. За разгрузку и погрузку продуктов	До 10 000 руб.
2.5.4.7. За работу с электронными образовательными ресурсами в сети «Интернет»: Сферум, ПОС, Госпаблик в vk, и т.п.	До 15 000 руб.
2.5.4.8. За работу с применением дистанционных технологии	До 10 000 руб.
2.5.4.9. Доплата за проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями).	До 10 000 руб.
2.5.4.10. За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	До 10 000 руб.
2.5.4.11. За организацию и курирование платных образовательных услуг.	До 10 000 руб.
2.5.5. Исполнение обязанностей по производственному контролю:	
2.5.5.1. Шеф-повару за соблюдение качественного контроля работы пищеблока и организации процесса питания, ведение документации в соответствии с ХАССП	До 15 000 руб.
2.5.5.2. Помощнику заведующей по хозяйственной части за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной	До 15 000 руб.

работы инженерных и хозяйственных систем учреждения	
2.5.5.3. Заведующей складом (кладовщику) за обеспечение бесперебойного контроля завозимой продукции	До 15 000 руб.
2.5.5.4. Диетсестре за организацию процесса питания, ведение документации.	До 15 000 руб.

2.6. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям вносятся в тарификацию:

Наименование доплаты	Размер доплаты
2.6.1. Ведение кружковой работы	До 10 000 руб.
2.6.2. Проведение работы по дополнительным образовательным программам.	До 15 000 руб.
2.6.3. Руководство городским методическим объединением.	До 5 000 руб.
2.6.4. Работа в совете профилактики	До 5 000 руб.
2.6.5. Работа членов ППК МДОУ	До 10 000 руб.
2.6.6. Работа секретарём педагогического и других советов	До 5 000 руб.
2.6.7. За защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, за создание условий для результативной работы коллектива	До 5 000 руб.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Наименование доплаты	Размер доплаты
3.2.1. Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме	До 10 000 руб.

открытых занятий, публикаций и т. д.) 3.2.2. Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 10 000 руб.
3.2.2. Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; авторских программ, постоянный творческий поиск и новаторство)	До 10 000 руб.
3.2.3. Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 10 000 руб.
3.2.4. Участие в конкурсах и мероприятиях: - учреждения, - города, - республики, - страны	 До 5 000 руб. До 8 000 руб. До 10 000 руб. До 15 000 руб.
3.2.5. Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - детского сада, - города, - республики, - страны	 До 5 000 руб. До 8 000 руб. До 10 000 руб. До 15 000 руб.
3.2.6. Сложность выполняемых работ (дополнительная ответственность, комплексность работ): - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья (дети-инвалиды, дети с индивидуальным питанием, часто болеющие дети), - работа с детьми, имеющими нарушения развития (исключая нарушения за которые предусмотрены выплаты), - работа с семьями группы риска.	 До 10 000 руб. До 10 000 руб. До 10 000 руб.
3.2.7. Интенсивность и напряженность труда - интеллектуальная напряженность работы; - режим работы -превышение нормативной наполняемости групп воспитанниками; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - наставничество, -использование ИКТ-технологий (создание презентаций, видеофильмов и фото материалов).	До 15 000 руб.
3.2.8. Качество труда работников	До 12 000 руб.
3.2.9. Оформление групп, кабинета к праздничным датам, тематическим мероприятиям. Создание эстетических условий на прогулочном участке.	До 7 000 руб.

3.3 Стимулирование учебно-вспомогательного и прочего персонала

Наименование доплаты	Размер доплаты
3.3.1. За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 15 000 руб.
3.3.2. Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 5 000 руб.
3.3.3. Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 15 000 руб.
3.3.4. Интенсивность и напряженность труда (качество труда, степень монотонности нагрузок, интеллектуальная нагрузка, режим работы).	До 15 000 руб.
3.3.5. Сложность выполняемых работ (работа с детьми, имеющими нарушения здоровья (дети-инвалиды, дети с индивидуальным питанием, часто болеющие дети).	До 15 000 руб.
3.3.6. Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения. Подготовка МДОУ к новому учебному году (приёмка).	До 15 000 руб.
3.3.7. Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения	До 15 000 руб.

3.4 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

3.4.1. за наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации»	до 2 000 рублей
«Народный учитель Республики Марий Эл»	до 1 500 рублей
«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл»	до 1 000 рублей

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

3.4.2. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам МДОУ № 26, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

3.4.3 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак • «Почетный работник общего образования Российской Федерации», • «Отличник народного просвещения», • «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», • «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», • «Отличник начального профессионального образования», • «Отличник среднего профессионального образования» • «Почетная грамота Российской Федерации»	до 500 рублей

Работникам МДОУ № 26, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

3.5 Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.5.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы;

3.5.2. Учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет	до 10 % (от должностного оклада)
от 10 до 20 лет	до 20 % (от должностного оклада)
свыше 20 лет	до 30 % (от должностного оклада)

3.5.3. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с МДОУ № 26 по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

3.5.4. Надбавки, указанные в пункте 3.4 и 3.5 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем на ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.6 Премии по итогам работы

3.6.1. Премирование работников МДОУ № 26 производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

3.6.2. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).
3.6.3. Распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат:

3.6.3.1. Премирование работников МДОУ № 26 осуществляется по итогам работы за месяц; квартал, полугодие, год. а) Критерии оценки эффективности деятельности педагогов МДОУ № 26: -положительная динамика количеств дней пребывания ребёнка в группе; -результаты участия воспитанников в мероприятиях разного уровня; -оформительская работа, создание предметно-развивающей среды; -организация мероприятий, повышающих имидж учреждения, публикации в СМИ, работа с социумом; -высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников. б) Критерии премирования административно-хозяйственного персонала: -использование новых технологий и освоение новых программ; -оперативное исполнение отчетной документации, своевременная сдача бухгалтерской и налоговой, статистической и прочей отчетности; -отсутствие обоснованных жалоб, поддержание благоприятного микроклимата в коллективе; -высокий результат по привлечению внебюджетных средств и их учёту; -своевременное и эффективное выполнение особо важных работ.	До 20 000 руб.
3.6.3.2. к праздникам: «День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля - День Защитника Отечества», «8 марта Международный Женский день»	До 10 000 руб.
3.6.3.3. В связи с юбилейными датами. (начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию	До 10 000 руб.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1 Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

4.1.1.При стихийных бедствиях, несчастных случаях;
4.1.2.В связи с трудным материальным положением работника;
4.1.3.По состоянию здоровья (на лечение, операцию, покупку лекарств);
4.1.4. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников;
4.1.5. В связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
4.1.6. В связи с бракосочетанием работника;
4.1.7. В связи с рождением ребенка;

4.2 Материальная помощь устанавливается в размере до 10 000 рублей.
4.3 Размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени.
4.4 Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующего.
4.5 Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев, п. 4.1.3.

5. Условия снятия компенсационных выплат, уменьшения доплат и надбавок стимулирующего характера

5.1. Виды и размеры выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
5.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
5.3. Выплаты, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:
5.3.1.В связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
5.3.2. В связи с ухудшением качества работы;
5.3.3. В связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
5.3.4. В связи с результатами специальной оценки условий труда.

6. Сроки действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.
6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.
6.3. Срок действия Положения – на срок действия коллективного договора.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Заведующий МДОУ №26

_____ О.Н. Корсакова

«27» 08 2021 г.