

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МДОУ № 26 «Подсолнушек»
г. Волжска Республики Марий Эл
на 2025 год**

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов, мониторинг изменения действующего законодательства.	Январь	Заведующий
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение одного месяца со дня выявления	Заведующий комиссия
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительского комитета;	по мере необходимости поступления другой информации	Заведующий
1.4.	Размещение на сайте МДОУ информации по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Старший воспитатель, ответственный за сайт
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем МДОУ в отдел организационной и кадровой работы в МУОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Заведующий	До 30 апреля, ежегодно
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий МДОУ

2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель
2.4.	Оборудование стендов: - платные образовательные услуги; - нормативные документы;	Постоянно	Старший воспитатель
2.5.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. «Международный день борьбы с коррупцией»	1 неделя декабря 09.12	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
2.7.	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан	постоянно	Заведующий Старший Воспитатель Помощник Заведующей АО ХЧ
2.8.	Осуществление контроля в целях противодействия коррупции за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОУ.	2 раза в год (декабрь, май)	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
2.9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий МДОУ
2.10	Контроль за обращениями родителей, сотрудников «Ящик обращений»	ежемесячно	Старший воспитатель
3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Юрист отдела образования, заведующий МДОУ
3.2.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель
4.Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах и на сайте	постоянно	Заведующий МДОУ Старший воспитатель

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март, ежегодно	Старший воспитатель
4.3.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	постоянно	Заведующий МДОУ
4.4.	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Заведующий МДОУ
4.5.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МДОУ
4.6.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
4.7.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий МДОУ Старший воспитатель

Разработал ответственное лицо старший воспитатель _____ Князькина Н.Б.