

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ № 26
 «Подсолнушек»
 _____ О.Н.Корсакова
 01.10.2024 года

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2024 ГОДА

Разделы	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями	1. Педагогические часы.	7,14,21,28	старший воспитатель	
	2. Совещание при заведующей внутреннего трудового распорядка работниками МДОУ.	02.10.	заведующий	
	3. Консультация «Консультирование воспитателей «Закаливания возрастных группах детского сада» /заполнение тетрадей/ «Лист здоровья»	07.10.	старший воспитатель	
	4. Организация профилактических мероприятий по каждой группе. Информирование о плане по профилактике «Грипп...» «Ограничительные мероприятия»	05.10.	Медсестра	
	5. Проведение консультации «Инструкции охрана жизни и здоровья детей» «Организация прогулок» «Антитеррористические акции» «Урок ГОЧС»	В течении месяца	старший воспитатель	
	6. Проведение консультации «Алгоритм действия по выявлению семей СОП»	09.10.	старший воспитатель	
	7. Проведение «Месячника ГОЧС»	01.10. –01.11	старший воспитатель	
	8. Анкетирование «Уровень владения ИКТ педагогами МДОУ» «Формы дистанционного обучения»	17.10.	старший воспитатель	
	9. Информирование о плане перспективы аттестации МДОУ.	14.10.	старший воспитатель	
	10. Круглый стол «ИКТ-компетентность-требование профессионального стандарта педагога»	3 неделя	старший воспитатель	
	11. Подготовка к осенним утренникам, День Республики.	4 неделя	музыкальный руководитель	
	12. Составление схем ОПОР, обобщение передового опыта работы. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	2 неделя	старший воспитатель	
	13. Анализ заболеваемости.	1-2 неделя	Медсестра	
	14. Оформление заявки на онлайн ГМО, курсы повышения квалификации, посещение курсов Интернет.	течение месяца	старший воспитатель	
	15. Планирование месячников по плану МУОО.	течение месяца	старший воспитатель	
	16.Планирование мероприятий «День отца»	19.10	старший воспитатель	
	17. Проведение консультации «Введение ФОП ДО» «Нормативно - правовая база» «Профстандарт педагога»	21.10	старший воспитатель	

Работа со специалистами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций специалистов платных образовательных услуг в родительских уголках 2. Подготовка планов, заключение договоров на платные образовательные услуги. 3. Подготовка и проведение дистанционного поздравления «День пожилых людей» 5. Подготовка и Проведение осенних праздников во всех возрастных группах. 6. Проведение собраний в возрастных группах. 	<p>В течение месяца 01.10.</p> <p>01.10.</p> <p>В течение месяца 01-30.10.</p>	<p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>Музыкальный руководитель Специалисты</p>	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1 Заключение договоров. 2. Изучить потребность родителей в платных услугах, регистрация в системе «Навигатор» 3. Анализ семей по социальным группам: Полные, неполные Национальный компонент Кол – во детей в семье Федеральные дотации 4. Работа с родительским комитетом. 5. Организация и проведение праздника «Дня пожилых людей» «День отца» 	<p>В течение месяца 1-2 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Делопроизводитель Старший воспитатель Старший воспитатель Педагог психолог</p> <p>Старший воспитатель Музыкальный руководитель</p>	
выставка и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка газеты к Дню пожилых людей. 2. Подготовка газеты к Дню республики. 3. Поздравительные открытки «День отца» 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
Работа в социуме	<ol style="list-style-type: none"> 1 Согласование с пожарной частью плана по пожарной безопасности и 2. Утверждение планов работы по взаимопосещению учителей начальных классов будущих первоклассников <ul style="list-style-type: none"> • Занятия в подготовительной школе группе • Школьные уроки первого класса 4. Заключение плана ВДЭЦ, СШ № 6,12, музыкальной школой, художественной школой, библиотекой, «Лабиринт» 	<p>В течение месяца</p> <p>1 неделя</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материала по аттестации педагогов. 2. График посещения ГМО. 3. Пополнение материала по портфолио педагогов. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

Подготовила
старший воспитатель
Н.Б. Князькина