ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Волжск «___» _____ 20___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **«13» мая 2015 г. № 344** выданной Министерством образования Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей МДОУ Корсаковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Родителем (законным представителями)
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемыми в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: 425____ , _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____.

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
1.2. Форма обучения ***очная.***
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 ч. с 7:00 до 17:30, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу направленности (общеразвивающая, компенсирующая) (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.1.5. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.1.6. Не допускать ребенка в группу при наличии заключения медицинских работников МДОУ о неудовлетворительном состоянии здоровья воспитанника.
2.1.7. При ухудшении состоянии ребёнка, медперсонал МДОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников.

2.1.8. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с «Родителями».
2.1.9. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);
2.2. <u>Заказчик вправе:</u>
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ.
2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ
На получение в установленном Федеральном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в МДОУ.
2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ.
2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МДОУ.
2.2.10. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МДОУ (логопедом, психологом и т.д.).
2.2.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание и иное);
2.2.12. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.
2.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МДОУ.
<u>2.3. Исполнитель обязан:</u>
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием**, необходимым для его нормального роста и развития. Время приёма: ***завтрак*** 8:30 – 9:00; ***2-ой завтрак*** 10:00 – 10:30; ***обед*** 12:00 – 13:00; ***полдник*** 15:30 – 16:00 (вид питания, в т. ч. диетическое).
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации городского округа «Город Волжск» от 19.03.2025 г. № 280 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 26.07.2023 г. № 867 «Об установлении размера родительской платы за

присмотри и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск»:

Основной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Волжска 157 рублей в день на одного ребёнка; 141 рубль в день на одного ребёнка из многодетной семьи, имеющих в своём составе трёх и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей (усыновителей); 94 рубля в день на одного ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора за день фактического посещения.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, и её размер, устанавливается учредителем Исполнителя через постановление администрации городского округа «Город Волжск». Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником по решению учредителя может увеличиваться.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____»_____ 20 __ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек»
г. Волжска Республики Марий Эл (МДОУ 26)
425000, РМЭ, г. Волжск, ул. 107 бригады, д. 7/1
4-27-19 vol.ds26@mari-el.gov.ru
ИНН 1216001947 КПП 121601001
БИК 018860003
Банк: Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
Единый казначейский счет 40102810545370000075
Казначейский счет 03234643887050000800
л/с 20086У96100
Финуправление ГО «Город Волжск»

М.П. _____ /Корсакова О. Н./

Заказчик

ФИО _____
_____
Паспортные данные: серия_____ №_____
Выдан: «___»_____ _____г.
Адрес: _____
_____
Телефон: _____

_____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**
Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись:_____